|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Егоров А. В.  \_\_\_15 января 2020\_\_  *(дата)* | | |
| **ПЛАН**  **по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий**  **осуществления образовательной деятельности 1**  **муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области — Плотниковская средняя общеобразовательная школа № 111**  *(наименование организации)*  **на 2020год** | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организацией | | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  | |  |  | |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | |
| *Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах*  *обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование* | | Разместить на сайте дополнительные способы дистанционного взаимодействия с получателями услуг и обеспечить их функционирование. | Март 2020 | Сирица О. В., учитель информатики | | Размещена на сайте форма обратной связи, адрес электронной почты.  Подключен раздел Форум | Март 2020 |
| *Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами* | | Проверить информацию, размещаемую на сайте на предмет соответствия. | Март 2020 | Сирица О. В., учитель информатики | |  |  |
| *Удовлетворенность информацией о деятельности организации, размещенной на стендах организации.* | | Обновление информации на стендах школы.  Разместить дополнительные стенды.  Провести мониторинг (внутренний) по запросу. | Март 2020 | Сирица О. В., учитель информатики | |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | | |
| *Наличие комфортных условий для предоставления услуг* | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
| **III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | | | |
| *Оборудование помещений*  *организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов* | | Разработана дорожная карта по обеспечения доступности | Сентябрь 2021 | Егоров А. В., директор | |  |  |
| *Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих*  *инвалидам получать услуги наравне с другими* | | Разработана дорожная карта по обеспечения доступности | Сентябрь 2021 | Егоров А. В., директор | |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | |
| *Доля получателей услуг,*  *удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы* | | Проводить ежемесячные тренинги с педагогическим и обслуживающим персоналом по этике общения. | Март 2020 | Косинских Т. Н., педаго-психолог | | Проводятся ежемесячные тренинги с педагогическим персоналом по этике общения |  |
| *Доля получателей услуг,*  *удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия* | | Проводить ежемесячные обучающие инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом по правилам взаимодействия в дистанционной форме с получателями услуг. | Март 2020 | Егоров А. В., директор | | Проводятся ежемесячные тренинги по правилам общения и взаимодействия в дистанционной форме с обслуживающим персоналом, педагогическими работниками. |  |
| **V. Удовлетворённость условиями осуществления образовательной деятельности** | | | | | | | |
| *Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)* | | Повышать престиж и имидж школы.  Проводить мероприятия, направленные на улучшение имиджа школы.  Повышать качество предоставляемых образовательных услуг. | Сентябрь 2021 | Егоров А. В., директор | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 1 **Утверждена** [постановлением](#sub_0) **Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 457** "Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы"